

**FORMAS DE PAGO**  
**PARA MATRÍCULAS Y PENSIONES**

**1. PAGO PRESENCIAL / VENTANILLAS DE LA INSTITUCIÓN**

De lunes a viernes de 7:00 a 13:00 en ventanilla de Colecturía.

**2. PAGO PRESENCIAL / VENTANILLAS PRODUBANCO, SERVIPAGOS O PAGO ÁGIL**



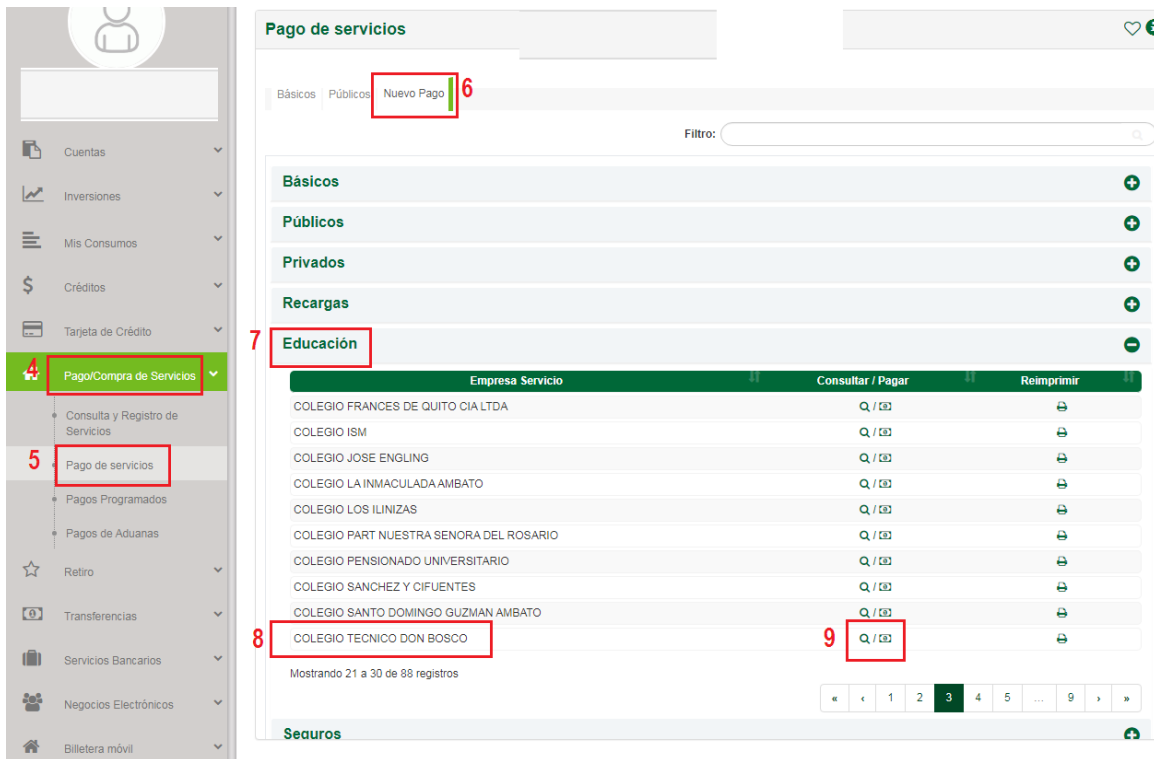
Acercarse a las agencias del Banco Produbanco, Servipagos o Pago Ágil, sin hacer papeleta de depósito, dar el código del estudiante (asignado por el Colegio, número de 4 dígitos, ejemplo código:2215) e indicar que es alumno del Colegio Técnico Salesiano Don Bosco.

**3. PAGO POR CANAL ELECTRÓNICO DEL BANCO PRODUBANCO**



Siguiendo los pasos detallados a continuación.

1. Ingresar a: <https://www.produbanco.com.ec/>
2. Banca de personas o empresas
3. Ingresar: usuario y clave
- 4) Pago/compras de servicios
- 5) Pago de servicios
- 6) Nuevo pago
- 7) Educación
- 8) Colegio Técnico Don Bosco
- 9) Ingresar: código o nombre del alumno



#### 4. PAGO PRESENCIAL / VENTANILLAS AGENCIAS BANCO PICHINCHA

Acercarse a las agencias del Banco Pichincha, sin hacer papeleta de depósito, dar el código del estudiante (asignado por el Colegio, número de 4 dígitos, ejemplo código:2215) e indicar que es alumno del Colegio Técnico Salesiano Don Bosco.

#### 5. PAGO EN PICHINCHA “MI VECINO”



Acercarse a Pichincha “Mi Vecino” sin hacer papeleta de depósito, siguiendo los pasos detallados a continuación:

1. Dar el código asignado por el Banco Pichincha al **Colegio Técnico Salesiano Don Bosco** que es: **11761**
2. Dar el código asignado por el Colegio Técnico Salesiano Don Bosco al estudiante (ejemplo: 2215)
3. Cancela la pensión

## 6. PAGO BANCA ELETRÓNICA (VÍA INTERNET)

Por medio de la banca electrónica (vía internet) siguiendo los pasos detallados a continuación:

1. Ingresar a: <https://www.pichincha.com>
2. Acceso clientes: Banca de personas o Banca empresas
3. Ingresar: usuario y contraseña (del dueño de la cuenta bancaria desde la que se va a hacer el pago)
4. Seleccionar: Pago
5. Seleccionar: Servicios-Facturas
6. Seleccionar: Nuevo pago

The screenshot shows the Banco Pichincha website interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: 'Mis productos', 'Transferencias', 'Pagos', 'Servicios - Facturas', 'Tarjeta de crédito', 'Solicitar productos', 'Otros servicios', 'Mis contactos', and 'Mi perfil'. The 'Pagos' item is highlighted with a red box and the number 4. The 'Servicios - Facturas' item is highlighted with a yellow box and the number 5. The main content area is titled 'Mis pagos' and contains two rows of payment options, each with a 'Pagar' button and a menu icon. At the bottom right of the 'Mis pagos' section, there are two buttons: 'Agregar favoritos' and 'Nuevo pago'. The 'Nuevo pago' button is highlighted with a red box and the number 6.

7. En **Servicio** seleccionar: [“COLEGIO TÉCNICO DON BOSCO”](#)
8. En **Contrapartida** ingresar el CÓDIGO DEL ALUMNO (Ejemplo: 2215)

9. En **Descripción** ingresar el MES o los MESES QUE CANCELA (Ejemplo: PENSIÓN/FEB/MARZ)

**BANCO PICHINCHA** MS

Mis productos

Transferencias

Pagos

**Servicios - Facturas**

Tarjeta de crédito

Solicitar productos

Otros servicios **NUEVO**

Mis contactos

Mi perfil **NUEVO**

2 / Ingreso datos del pago

**COLEGIO TECNICO DON BOSCO**

Servicio

COLEGIO TECNICO DON BOSCO 7

Contrapartida:

CODIGO/ALUMNO 8

Descripción:

MES QUE CANCELA 9

Cancelar Volver Continuar

10. Seleccionar: Continuar y cancelar el valor indicado

Si utiliza cualquiera de estas formas de pago, no es necesario que comunique o haga llegar el documento de pago a Colecturía, ya que de forma diaria se obtiene la información a través de las plataformas de los bancos.

En caso de requerir mayor información o consultas respecto a datos o procesos de pagos de matrículas y pensiones se puede comunicar de lunes a viernes a Colecturía en el horario de 7am a 1pm a los siguientes teléfonos: 240 4190, 241 2153 ó 241 2154 extensión 128 o al celular número 0997 263 523.